



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 28.05. 2025 року

м. Чернігів

№ 35

*Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області у 1 кварталі 2025 року*

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 28.05.2025 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) продовжити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики;
- 2) сприяти запобіганню проявам корупції;
- 3) забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад.

2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:

- 1) тримати на постійному контролі питання вчасного та якісного подання інформації основним виконавцям розпорядчих документів
- 2) продовжити особистий контроль за своєчасним призначенням державних соціальних допомог населенню, за додержанням вимог чинного законодавства під час призначення всіх видів державних соціальних допомог з метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів та забезпечення повернення коштів до державного бюджету;
- 3) тримати на контролі питання призначення виплати допомог засобами Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;
- 4) продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян;

5) забезпечити належне інформування внутрішньо переміщених осіб про всі належні їм виплати та діючі місцеві програми підтримки для цієї категорії громадян;

6) забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;

7) забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними;

8) забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3. Керівникам інтернатних закладів, обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, обласного центру соціальних служб, комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження», «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) в умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачанні бюджетних коштів, першочергово проведення оплати товарів і послуг за захищеними статтями видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами обласного бюджету;

2) не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами;

3) забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, в тому числі на виплати заохочувального характеру, матеріальну допомогу, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі;

3) здійснювати укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах доведених бюджетних асигнувань, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;

4) здійснювати постійний моніторинг щодо можливості економії бюджетних коштів;

5) проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Директорам інтернатних закладів забезпечити:

1) дотримання вимог законодавства під час надання соціальної послуги стаціонарного догляду, дотримання прав та законних інтересів підопічних інтернатних закладів;

2) контроль за зберіганням та використанням продуктів харчування з урахуванням їх термінів придатності.

Директор



Валентина ЛУГОВА